

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ**

П 2.14.01-2015

Саратов 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром патентных услуг Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ от 23.06.15 протокол № 8

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СГУ от 26.06.15 № 441-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26.06.15

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

1 Общие положения

1.1 Центр поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) создан на основании приказа ректора от 24.06 2015 г. № 439-13 и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) в соответствии с решением Ученого совета СГУ протокол № 8 от 23.06 2015 г.

1.2 ЦПТИ подчиняется президенту СГУ.

1.3 В своей деятельности ЦПТИ руководствуется:

- действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;
- национальными, межгосударственными и международными стандартами, правилами и рекомендациями;
- Уставом СГУ;
- решениями Ученого совета СГУ, приказами и распоряжениями ректора СГУ;
- внутренними нормативными документами СГУ;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав ЦПТИ

2.1 Структуру и состав (штатное расписание) ЦПТИ утверждает ректор СГУ по представлению президента СГУ.

2.2 Руководство деятельностью ЦПТИ осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора СГУ. Обязанности, права и ответственность руководителя ЦПТИ определены в его должностной инструкции.

2.3 Функциональные обязанности сотрудников ЦПТИ определяются его руководителем и отражаются в их должностных инструкциях.

3 Основные цели и задачи ЦПТИ

3.1 Основной целью деятельности ЦПТИ является наращивание инновационного потенциала в Поволжском регионе через обеспечение информационной и научно-методической поддержки в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.2 К основным задачам ЦПТИ относятся:

- поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-

технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности для их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности;

- пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

4 Функции ЦПТИ

4.1 Основными функциями ЦПТИ являются:

- оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных ФИПС;

- организация обучения местных пользователей проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

- организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ;

- участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых Роспатентом, ФИПС и ВОИС;

- участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей;

- участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров;

- участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

- иные функции, не запрещенные и не противоречащие Уставу СГУ и действующему законодательству РФ.

5 Взаимодействие ЦПТИ с другими подразделениями

5.1 В ходе реализации своих задач и функций ЦПТИ взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права ЦПТИ

6.1 Права ЦПТИ реализует руководитель ЦПТИ в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Подразделение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦПТИ;
- запрашивать у подразделений СГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- ходатайствовать перед руководством об издании распоряжений и приказов, обеспечивающих эффективную реализацию мероприятий ЦПТИ;
- вносить предложения руководству СГУ по кандидатурам сотрудников ЦПТИ для приема на работу, перемещения и увольнения;
- вносить предложения руководству СГУ по мерам поощрения сотрудников ЦПТИ в рамках утвержденного в СГУ Положения об оплате труда;
- представлять СГУ в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПТИ;
- ходатайствовать перед руководством СГУ о заключении договоров о содружестве и подписании соглашений о намерениях с представителями других организаций на уровне руководителей организаций по профилю работы ЦПТИ.

7 Ответственность ЦПТИ

7.1 Руководитель ЦПТИ несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ЦПТИ возложенных на него функций.

8 Организация деятельности ЦПТИ

8.1 Деятельность ЦПТИ организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СГУ.

8.2 Управление деятельностью осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий);
- реализации работ (мероприятий);

- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности;
- контроля над выполнением запланированной деятельности (работ, мероприятий).

8.3 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ, мероприятий;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ, мероприятий.

8.4 Реализация работ и мероприятий осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности ЦПТИ.

8.5 Анализ результатов и улучшения деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Руководитель разработки,

начальник ЦПУ

Н.В. Романова

СОГЛАСОВАНО

Президент СГУ

Л.Ю. Коссович

Начальник УИД

А.Ю. Тихонова

Начальник юридического отдела

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,

вед. инженер по стандартизации

Е.Н. Дубовская

Лист регистрации изменений

[illegible]